

上海交通大学2022年研究生新生报到须知

2.团组织关系转接：团员报到当天不办理团组织关系，开学后班级团支部书记到所在院系团委领取“团组织关系转入贴纸”，按照校团委《新生团关系转入通知》要求填写相应内容后，将贴纸发给班级团员贴在团员证内。此外，团员须在智慧团建上完成组织关系转接，转入到所属院系相应团支部。

十、新生户口迁移说明

1.基本原则

①非上海生源新生遵循自愿原则可以将户口迁入上海交通大学，定向、委培的新生户口不可迁入上海交通大学。

②户口一旦迁入，在读期间不得随意迁出，户口迁入期间姓名、性别、公民身份号码等户口登记项目不予变更。

③根据上海市常住人口管理规定，新生户口迁入学校仅限入学当年办理（12月31日之前），跨年度后不予接受户口迁入。

2.办理流程

①《户口迁移证》办理：新生凭《录取通知书》到户籍地派出所办理《户口迁移证》，户口迁入地址必须按报到校区填写，闵行校区为：上海市闵行区东川路800号；徐汇校区为：上海市徐汇区华山路1954号。

《户口迁移证》必须填写规范，信息完整、清晰，出生地、籍贯务必精确到二级市/县（x x省x x市/县），婚姻状况一栏不可空白，迁移原因填写“大中专招生”。《户口迁移证》背面用铅笔补充“班级、学号、身高、血型、手机”信息。

②《户口迁移证》上传：使用jAccount账号登录“我的数字交大”（网址<https://my.sjtu.edu.cn>）或“交我办”App，在“新生”分类下选择“新生户籍迁入”，按照要求填写个人信息，并拍照上传《户口迁移证》的照片或扫描件。请务必在开学前按要求上传，以免影响户口迁入事宜的后续办理。

③《户口迁移证》收交：落户闵行校区：请各位新生开学后将《户口迁移证》交给班级负责人，班级负责人在开学两周内统一交至闵行校区老行政楼一楼保卫处户政科。后续会统一安排人像信息采集，具体事宜另行通知。落户徐汇校区：请各位新生开学后持身份证和《户口迁移证》先到番禺路865号进行人像信息采集，然后将《户口迁移证》、《录取通知书》复印件及身份证复印件交给班级负责人（如已婚还需提交结婚证复印件），班级负责人在开学两周内统一交至徐汇校区保卫处户政科。

3.其他

①上海市其他高校升入上海交通大学，原属高校集体户口的新生，如需办理户口迁入，请向班级负责人递交原高校集体户口《个人户口信息页》复印件或《户籍证明》（办理办法请咨询原高校户籍部门），办理市内户口迁移。

②原属上海交通大学集体户的新生，请向保卫处户政科递交《录取通知书》复印件，并注明原班级、学号，办理户籍信息更新或跨校区迁移手续。

③未办理户口迁入的同学，请完成上海市“实有人口信息登记”及“居住登记”。具体办理方式请关注“平安交大”微信公众号，在对话框输入“实有人口”或“居住登记”查询相关推送链接。

完成“两个登记”好处多：方便补办居民身份证、方便办理出入境证件、方便申领机动车驾驶证、方便开具无犯罪记录证明等。未完成登记将无法在上海办理以上业务。

④因落户资格审核需要时间，自报到之日起至落户学校，存在3-4月的户口真空期，在此期间身份证丢失将无法补办，请大家妥善保管好自己的身份证。办公地址：闵行校区老行政楼一楼大厅户政科，咨询电话：021-54742243；徐汇校区华山路校门保卫处户政科，咨询电话：021-62932584。

十一、行李托运及快递方式

贴有“上海交通大学”的行李标签、通过铁路局（普包）托运至上海站、上海南

上海交通大学2022年研究生新生报到须知

站，且9月4日至9日到站的行李由学校后勤去铁路行李房统一提取后送至学生公寓。其它时间到站或通过其他渠道托运或未贴“上海交通大学”行李标签的行李由新生本人自行提取。到校当日需要的被褥等生活用品和报到材料请随身携带，以免影响当日报到和生活需要。

铁路托运行李校内联系电话：021-54742436。

新生行李及生活用品寄送服务须知：新生行李及生活用品寄送可就近选择快递公司（顺丰、圆通、中通、百世、韵达、天天、优速，非上述公司可能无法校内取件）进行邮寄。接收地址：闵行校区：上海市闵行区东川路800号子衿街，上海交通大学闵行校区快递中心菜鸟驿站；徐汇校区：上海市徐汇区华山路1954号，上海交通大学徐汇校区快递中心菜鸟驿站。准确填写能够正常接收短信的手机号码，备注“2022级研究生新生”，请务必妥善保存寄件单号，方便查询，来校后请携带收件人身份证等有效证件凭短信或菜鸟裹裹APP中身份码前往快递中心领取；新生可凭有效证件，免费租借手推车；快递中心将免费保管包裹至报到后一周时间。注意邮寄时可咨询快递公司到达时效，提前1-2天邮寄即可。

为方便同学取寄方便，到校之前可通过APP“菜鸟裹裹”，查询全网包裹物流信息，取件时通过菜鸟身份码通道安全又快速，错峰取件避免排队等候。

十二、交通路线

1. 新生到闵行校区报到从北一门入校，可以选择以下交通路线：

①上海站、上海南站下车后乘地铁一号线至莘庄站，站内换乘地铁五号线至东川路站。9月10日至11日上午7:30至下午16:00东川路站设有接待站，有接驳车至校内。

②或换乘地铁至5号线剑川路站下车，步行至北一门，900米，约13分钟可进校。

2. 新生到徐汇校区报到从淮海西路125号校门入校，附近有地铁10、11、1号线。

校园电子地图：<https://map.sjtu.edu.cn>，校园生活服务热线：021-54741234。

上海交通大学研究生院研招办

2022年7月



上海交通大学
SHANGHAI JIAO TONG UNIVERSITY

上海交通大学 2022年研究生 新生报到须知



上海交大研究生教育



上交大研招

上海交通大学2022年研究生新生报到须知

各位新同学：

祝贺你被录取为上海交通大学2022级硕士/博士研究生！

研究生新生报到时间为2022年9月10日至11日8:30-16:00（如有调整，将在上海交通大学研招网<https://yzb.sjtu.edu.cn>发布相关信息，请予以关注），现将报到有关事项通知如下（医学院新生请在医学院研究生分院网站<http://jysy.shsmu.edu.cn/>查阅报到相关信息）：

一、账户注册及资格审查

1.校园统一身份认证账号注册：自2022年8月1日起，新生需使用《录取通知书》上的学号在线自助完成上海交通大学统一身份认证帐号jAccount注册，注册网址为<http://net.sjtu.edu.cn>。完成jAccount注册后，建议及时下载、安装“交我办”App，关注“新生”板块，完成相关待办事项。



交我办APP

2.个人基本信息确认及《研究生入学登记表》打印：9月9日前使用jAccount账户登录研究生信息管理系统（<http://jys.sjtu.edu.cn>），完成个人基本信息确认，经所在院系研究生教务老师审核通过后，下载《研究生入学登记表》，补充完善表格中空缺信息，最后双面打印两份，入学后将表格交到本人所在学院研究生教务办归档。

信息填写问题请咨询：021-62932311或

3.应届生物学学位证书上传及资格审查：应届本科毕业硕士新生和本科直博新生、应届硕士毕业博士新生需在9月9日前登录研究生信息管理系统（<http://jys.sjtu.edu.cn>），按要求上传提交报考资格审查材料：①身份证件图像；②学历和学位证书图像。

常规问题咨询：021-62821069或yzb-bs@sjtu.edu.cn，系统问题咨询：021-34206360或caositong@sjtu.edu.cn。

学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，予以注册学籍。审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。根据教育部和我校文件规定，新生入学后要按照国家招生规定进行体检和复查，体检或复查不合格者，取消其学籍。国家承认学历的应届本科毕业生(含普通高校、成人高校、普通高校举办的成人高等学历教育应届本科毕业生)及自学考试和网络教育届时可毕业本科生，当年录取报到前必须取得国家承认的本科毕业证书和学士学位证书，否则取消录取资格。

二、录取学院报到

新生须持本人身份证和录取通知书到各学院办理报到手续（具体地点请关注上海交通大学研招网<https://yzb.sjtu.edu.cn>发布的相关信息），并完成线上注册手续（使用jAccount 登录“交我办”App，“新生---我的入学清单---注册”）。

当天不能按时报到者，应事先与所在院系教务办老师联系，提前办理请假手续，但最长请假时间不得超过两周。逾期未完成报到注册视为放弃入学资格。

推荐免试直升硕士/博士研究生如被本科学校取消推荐免试资格，我校的录取资格随即取消，录取通知书作废。

上海交通大学硕博连读新生须于2022年9月1日至9月9日登录学校离校系统（<http://lixiao.sjtu.edu.cn>）办理硕士离校手续。办理完硕士离校手续后方可持本人身份证、录取通知书办理博士报到手续，以及线上注册。

三、新生信息采集

2022级全体全日制新生完成jAccount账号（交大统一身份认证账号）申请后，可使

上海交通大学2022年研究生新生报到须知

用 jAccount 账号登录“我的数字交大”<https://my.sjtu.edu.cn>或下载“交我办”App，在“新生”模块下，点击完成“新生信息采集”。因家庭经济困难、申请助学贷款等无法在报到前完成全额学费缴纳的同学，请务必在8月20日前完成新生信息采集，具体说明详见“第五条家庭经济困难学生资助”。咨询电话：（021）54743550转0。

四、缴费指南

新生需根据上海交通大学财务计划处制定的《新生缴费指南》按标准缴纳学费和住宿费。若报到时尚未完成费用缴纳，则不予报到注册。

财务计划处咨询电话：021-34206443, 34206457。

五、家庭经济困难学生资助

全日制新生若有经济困难，可通过绿色通道办理暂缓缴费先入学，申请“困难生认定”通过之后可申请助学金。具体请按以下步骤办理：

1.完成新生信息采集，选择“因家庭经济困难申请特别关注”（后称特别关注）。
2.接受走访。学校将在开学前，组织师生对已申请“特别关注”的新生进行走访，宣传解读资助政策，并根据学校政策提供必要帮助。
3.申请助学贷款。新生可选择生源地贷款或校园地贷款。其中生源地贷款可根据生源所在地的资助管理部门规定进行申请和办理，校园地贷款的承办银行为中国银行，新生可在收到录取通知书后登录中国银行APP，搜索“国家助学贷款”，进行在线申请。建议在报到前完成助学贷款的申请。

4.绿色通道入学。如果报到前无法缴纳学费，可通过“绿色通道”办理暂缓缴费入学。新生在信息采集中申请“绿色通道”，填写助学贷款申请方式（生源地助学贷款或校园地助学贷款）和申请暂缓缴费额度（和每年国家助学贷款金额一致，最高为16000元）。按照《新生缴费指南》中提示，在报到前按要求缴纳差额费用（差额费用=学费+住宿费-申请缓缴额度），即可直接到院系进行报到注册。报到当日遇到问题，可前往绿色通道咨询点寻求帮助，闵行校区设置在学生服务中心100号大厅，徐汇校区设置在徐汇学生服务中心。

5.申请家庭经济困难的校内认定。入学后，可根据学校通知完成校内家庭经济困难认定流程，学校将依据新生信息采集中的家庭经济信息及助飞家访反馈情况等，运用人工智能认定系统及家庭经济可支持指数（FFSC）初步测算学生的家庭经济困难等级，结合院系谈心谈话及民主评议综合确定学生家庭经济困难程度。

6.完成国家助学贷款申请全流程。新生到校报到后，需在9月25日前登录网站<https://ssc.sjtu.edu.cn/f/e062d9a1>，按照相关提示填写回执信息，以便学校及时完成贷款回执录入，帮助学生及时获贷。

7.上海交通大学设立基本助学金，覆盖硕士研究生一、二年级的家庭经济困难学生，一般困难学生的资助标准为每年9800元（含国家助学金），特别困难学生的资助标准为每年14000元（含国家助学金）。学校将从11月起开始发放基本助学金资助。入学首月生活费用存在困难的新生，可在申请“绿色通道”时申请“迎新助学金”。通过审核后，即可在入学后的第一周内收到资助款项（必须激活学校发的银行卡）。未收到资助款项即代表未通过审核。未通过审核的同学如有特殊需要资助的情况，可联系所在院系的思政教师，寻求个性化帮助。

8.上海交通大学设立补充助学金和各种奖学金项目，鼓励学生全面发展，追求卓越，具体可登录上海交通大学学生事务中心网站（<http://affairs.sjtu.edu.cn>）查看或关注上海交通大学学生事务中心微信公众号（微信号：xssw_SJTU）了解详情。学校承诺，让每一名家庭经济困难学生都同等享有出彩的机会！

具体事宜请向学生事务中心咨询，电话：（021）54743550转0。

上海交通大学2022年研究生新生报到须知

六、保险

1.上海市城镇居民基本医疗保险：根据上海市人力资源和社会保障局、市医保办、市教委、市财政局、市民政局、市残联《关于将本市大学生纳入本市城镇居民基本医疗保险的通知》（沪人社医发〔2011〕45号）的有关精神，本校全日制大学生均须参加城镇居民基本医疗保险，当前缴纳额度为220元/年。入学后，根据通知，统一进入校医院网站<http://hospital.sjtu.edu.cn>进行参保信息的确认和缴费。

2.商业保险：为更好地保障同学们的学习生活，除城镇居民基本医疗保险外，学校鼓励全日制学生参加大学生系列商业保险，2022年现行缴费标准为本科生105元/年，研究生140元/年。请登录我的数字交大<https://my.sjtu.edu.cn>或“交我办”App，在“新生”模块下，点击完成“新生信息采集”，在认真阅读《2022年上海交通大学大学生保险告知书》后，填写参保意愿并进行线上支付完成投保。联系电话：021-95519。

七、住宿

上海交通大学学生宿舍通过网上申请安排。需要在校内住宿的全日制同学，须在7月11日00:00至7月31日00:00期间到“交我办”App—“新生”—“我的入学清单”—“宿舍需求调研”里提交申请。

住宿宿舍相关情况请关注上海交通大学家园网：<https://ourhome.sjtu.edu.cn/>和“交大家园”微信公众号“SJTUJY”。学校住宿紧张，务必及时申请。逾期进入补申请排队，不能保证安排住宿。

研究生宿舍查询时间于2022年9月8日12:00起，研究生宿舍最早入住时间为2022年9月9日8:00开始，请做好相关行程安排。

闵行校区宿舍咨询电话：021-54747194；徐汇校区宿舍咨询电话：021-62932667。

咨询邮箱：sjtuyq@sjtu.edu.cn。



（生活园区公众号）

八、人事档案

寄送地址：上海市闵行区东川路800号文博楼422办公室，上海交通大学人力资源处学生档案室，邮编：200240,联系电话：021-34204267, Email: liuxiaoqian616@sjtu.edu.cn, 联系人：刘晓倩老师。

新生档案到达情况查询请登录上海交通大学人力资源处主页——档案查询——新录取学生档案转入——查询，一般每周五更新。新生人事档案按照国家档案寄送相关规定统一寄送，档案室不受理电话查询。

截止时间：2022年8月30日。

新生入学三个月内复查不合格者的档案，将被退回原保管单位。应届毕业生因故不能获得相应学位者，不予录取，其档案将不必寄送。

九、党组织关系转接

1.党组织关系转接：①上海生源学生党员：由所在学校在上海市党管系统上直接转接党组织关系，转入组织为“中共上海交通大学XXX学院委员会”。如转入单位党组织没有审批预备党员权限（市党管系统上无法直接转接），则转入组织为“中共上海交通大学委员会”，转入单位为“上海交通大学XXX学院（系）”。②外省市生源学生党员：由所在学校具有审批预备党员权限的基层党委开具纸质版党组织关系介绍信，转入组织抬头为“中共上海交通大学委员会”，转入单位为“上海交通大学XXX学院（系）”；如就读单位具有审批预备党员权限，转入抬头也可直接写为“中共上海交通大学XXX学院委员会”。新生报到当天不办理转接手续，入学后党组织关系介绍信统一交至就读院（系）学生工作办公室。